

花蓮縣吉安鄉太昌國小 112 學年度上學期推展親職教育活動實施計畫

壹、實施依據：

教育部國民及學前教育署 112 學年度教育優先區計畫。

貳、實施目標：

提昇家長親職知能，培養其正確教養態度，並學習適當管教方法，及如何與孩子溝通，以利家長扮演好親職角色。

參、實施對象：

本校學生、家長與教職員工。

肆、實施內容：

家庭是孩子學習情緒能力最重要的開始，父母更是孩子最重要的情緒教練。面對孩子的情緒，總覺得孩子不聽話、無法溝通嗎？

本次親職教育主題：「讀懂自己~~情緒繪本親子共讀」，邀約所有陪伴孩子成長的爸媽，透過專家繪本與遊戲操作，指導孩子情緒處理，解決問題能力及培養自信心。

伍、實施方式與時間：

(一) 活動日期：112 年 9 月 16 日 (六)

(二) 活動時間：08：00-12：30

(二) 活動流程與內容

時間\項目	活動名稱及內容	主持人	備註
08:00~08:30	親師生報到	林淑萍 徐家平	北大樓三樓 多功能教室
08:30~09:00	1. 主持人開場 2. 校務報告及宣導	劉曉燕主任 吳昌葦校長	北大樓三樓 多功能教室
9:00~11:00	1. 親職教育暨 家庭教育講座 讀懂自己~~情緒 繪本親子共讀 2. 綜合討論、分享 與回饋	東華大學 葛世萱教授	北大樓三樓 多功能教室
11:00~12:00	親師座談與班親會	各班級導師	各班教室
12:30	綜合討論	全校教師	會議室

陸、工作分配：

組 別	姓 名	內 容
召集人	吳昌葦	督導整體活動規劃與執行、校務報告
主任	劉曉燕	整體活動進度執行整合、新聞稿、家長代表通訊錄表單製作
執行秘書	翁純玉	執行整體活動、講師聯繫事宜、資料準備、餐盒訂購及成果彙整
活動組	李采綾	家庭教育研習時數 4 小時登陸教師研習時數、廣播
	孫小佩	協助簽收(西點餐盒放辦公室、家長點心送三樓多功能教室)
	翁純玉、徐家平 林淑萍、陶瑋珍 曾鴻曜、謝定哲	場地布置與復原
	林孝洵	校園開關、協助會場座位
	林淑萍 徐家平	報到
	張雅婷 孫雅涵	親職教育講座活動照片拍攝
	陳怡燕	一、二年級活動照片拍攝
	簡祿霖	三、四年級活動照片拍攝
	林益誠	五、六年級活動照片拍攝
	張銘煌 曾志堅	紅布條製作及懸掛
	謝定哲	禮堂視聽設備檢修、活動照片拍攝及彙整
	各班導師	引導家長共同參加講座、班親會會議準備、協助轉發家長邀請函及報名表 (google 表單)

* 當天參與活動之工作人員依公教人員補假辦法，依實際工作時數，於活動結束後二年內辦理補休，惟課務自行調整。參加之教職員工，依教師研習辦法全程參與者，取得家庭教育研習時數四小時。

柒、成效評估：

達到計畫目標內容，有效提升父母親職效能，並增進學校、家長、教師間的聯繫與互動。

捌、經費概算表：

所需經費由「112 學年度教育優先區親職教育活動經費」項下支應。

項 目	單 價	數 量	金 額	說 明
講 師 鐘 點 費	2,000	2	4,000	外聘
場 地 佈 置 費	3,000	1	3,000	活動海報、紅布條、各指示牌...
材 料 費	120	20	2,400	教材費、影印費
工作人員膳費	100	30	3,000	
家 長 膳 費	60	40	2,400	
雜 支	200	1	200	
合 計			15,000 元	
總 計			新臺幣壹萬伍仟元整	

承辦單位

會核單位

校長

學輔處：

輔導組 翁純玉

學輔主任 劉曉燕

會 計：

會計室 廖美雪

人 事：

人事室 劉姿吟

教務處：

教務主任 李采綾

總務處：

總務主任 孫小佩

木昌國民小學 校長 吳昌葦