**太昌國民小學105學年度「新生歡迎會」**

**「祖父母節」暨「友善校園週」活動計畫**

1. 依據：
	1. 依教育部「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
	2. 本校105學年度行事曆辦理。
	3. 本校推動品德教育促進方案。
2. 目的：
	1. 配合友善校園學生事務與輔導工作，強化親師合作關係，營造友善校園環境。
	2. 透過新生歡迎會活動，提升新生適應學校學習環境的能力；並引導新生期許自己常行三好、實現太昌五願景，成為知書達禮、樂觀進取的太昌好兒童。
	3. 協助家長了解與配合學校的校務發展方向，以進行有效的教學與輔導活動。
	4. 配合祖父母節活動，落實關懷祖父母行動。
3. 主辦單位：學輔處。
4. 協辦單位：教務處、總務處。
5. 對象：全校師生及新生家長。
6. 時間：105年8月29日（星期一）。
7. 實施內容及程序：

| 時間 | 實施內容 | 主持人/講座 | 活動地點/備註 |
| --- | --- | --- | --- |
| 07:50~08:10 | 新生班級報到、舊生分班 | 教務處班級導師 | 各班教室 |
| 08:10~08:40 | 舊生整潔活動與級務處理新生-第1課：黃金滿滿做好事 | 各班導師 | 各班整潔區域廁所 |
| 08:40 | 全體師生集合完畢 | 陳怡燕 | 北大樓廣場 |
| 08:40~09:20 | 新生入場 | 陳怡燕 | 北大樓廣場 |
| 吉祥物猴賽雷引導 | 王致翔 |
| 二年級快樂小車隊開道進場 | 吳煜明 |
| 1.福氣門，領敬書惜福袋（采綾主任）2.快樂門，領聰明筆組（家長會會長）3.智慧門，領好書禮（校長） | 自治幹部 |
| 校長、家長會長致歡迎詞師長介紹 | 校長家長會會長 | 北大樓廣場 |
| 友善校園宣示活動反霸凌、紫錐花運動 | 校長 |
| 喜從天降 | 吳煜明 |
| 一年級大合照 | 謝定哲 | 二到六年級回教室 |
| 新生認識新環境09:30~10:30每課15分鐘 | 第2課：快樂滿區存好心 | 吳煜明 | 遊樂區 |
| 第3課：健康滿房做好事 | 林淑萍 | 健康中心 |
| 第4課：芬芳滿室說好話  | 王若竹 | 辦公室 |
| 第5課：福氣滿屋做好事 | 張麟玉、家長志工 | 惜福屋 |
| 新生10:30~10:50 | 第6課：恭敬師長存好心 | 一年級導師自我介紹 | 各班教室支援麟玉一忠、若竹一孝 |
| 新生10:50~12:00 | 第7課：師生溝通與班級級務 | 一年級導師 | 各班教室 |
| **家長**08:10~10:50 | **家長**跟班觀課 | 新生家長 | 各教學場所 |
| **家長****10:50~12:00** | 1.家長享用茶點2.校務發展與家長參與3.潛能開發善引導4.親師溝通好好說5.親師生共創友善校園簽誓 | 李嘉祥 | 會議室定哲拍照 |
| 校長 梅媛媛 |
| 陳怡燕 |
| 吳煜明 |
| 張麟玉 |
| 阿公阿嬤健康行 | 林淑萍 | 西大樓穿堂 |
| 12:00 | 新生親子放學 | 一年級導師 | 各班教室 |

1. 工作分配：

| 工作項目 | 組長 | 組員 | 工作內容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 總指揮 | 校長 | 梅媛媛 | 1. 督導活動規畫與執行、處室協調。2. 10:50會議室--校務發展與家長參與 |
| 執行秘書 | 學輔主任 | 陳怡燕 | 1. 活動計劃規畫、活動流程掌控、工作人員協調、講師安排聯繫。
2. 11:15會議室--潛能開發善引導
 |
| 活動組 | 輔導組長 | 吳煜明 | 1. 反霸凌等活動內容設計、場地布置、活動道具及標語製作及張貼、寄發活動邀請單、「快樂滿區存好心」課程設計與執行。
2. 掌握標語紅布條學生之安排與訓練
3. 11:40會議室--親師溝通好好說
 |
| 生教組長 | 張麟玉 | 1.紫錐花運動內容設計、場地布置、活動道具及標語製作及張貼西大樓穿堂場地布置。2.「福氣滿屋做好事」課程設計與執行。3. 10:50會議室--親師生共創友善校園簽誓。4.掌握標語紅布條學生之安排與訓練5.支援一忠恭敬師長存好心 |
| 體育組長 | 王若竹 | 1.支援**福氣門**發敬書惜福袋。2.「芬芳滿室說好話」課程設計與執行。3.場地布置、活動道具及標語製作等工作。4.支援一孝恭敬師長存好心。 |
| 教師 | 陳郁涵 | 1.支援**快樂門**，會長發聰明筆組。2.活動道具及標語製作及張貼。 |
| 護士 | 林淑萍 | 「健康滿房做好事」、「阿公阿嬤健康行」課程設計與執行、活動道具及標語製作等工作。 |
| 導師 | 各班導師 | 環境整潔、協助活動進行、管理各班秩序。 |
| 一年級導師 | 新生生活輔導、「黃金滿滿做好事」課程設計與執行。 |
| 職員 | 謝定哲王致翔 | 活動攝影拍照、場地布置、活動道具及標語製作。 |
| 場地組 | 總務主任 | 謝燕惠 | 督導場地組工作、午餐安排。 |
| 事務組長 | 李嘉祥 | 會議室視聽設備、採購等場地布置。 |
| 工友 | 張銘煌 | 活動會場視聽設備、場地布置。 |
| 工友 | 劉月美 | 會議室茶水、場地布置。 |
| 行政組 | 教務主任 | 李采綾 | **福氣門**發敬書惜福袋。 |
| 教設組長 | 陳素瓊 | 1.支援**智慧門**、閱讀本裝袋，校長發書。2.新生入場引導。3.教師課務排代、協助臨時事宜。 |
| 註冊組長 | 劉曉燕 | 辦公室留守轉出轉入、協助臨時事宜。協助「芬芳滿室說好話」引導。 |
| 主計 | 趙麗美 | 經費核銷等相關事宜。 |
| 出納 | 陳保良 | 經費核銷等相關事宜。8/29買太陽花 |

1. 各項活動經費預算：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 小計 | 說明 |
| 郵寄 | 份 | 45 | 5 | 225 | 學生活動費 |
| 班級福氣包 | 班 | 45 | 10 | 450 | 學生活動費(彩虹筆) |
| 太陽花 | 朵 | 45 | 15 | 675 | 家長會費 |
| 聰明筆組 | 支 | 45 | 35 | 1575 | 家長會費 |
| 家長點心 | 式 | 45 | 25 | 1125 | 家長會費 |
| 雜支 | 份 | 1 | 200 | 200 | 學生活動費 |
| 合計4250元整 |  |

1. 當日工作人員課務，會請教務處公費排代辦理。
2. 本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位 會核單位 校長

學輔處： 會計：

 教務處：

 總務處：