

花蓮縣吉安鄉太昌國小111年建校64年校慶暨村里校運動大會工作分配表111.10.05

組別	組長	項目	行政組	組員	完成日
總指揮	吳昌葦	1	綜理督導各組業務	學輔處	
		2	召開籌備會議		
		3	經費籌措與申請		
		4	擬訂來賓名單及大會職員名單		11月28日
		5	媒體與來賓邀請		12月05日
執秘	劉曉燕	1	實施計畫、工作分配協調及經費概算		10月05日
		2	各組工作進度督導與協助		10月05日
		3	社區表演節目邀約與安排		10月21日
		4	程序表製作		11月14日
典禮 公關組	劉曉燕	1	家長會與各年級進場表演節目彙整	劉曉燕	11月14日
		2	預演及開閉幕典禮程序掌控與指揮	劉曉燕、李采綾	11月14日
		3	班旗、旗桿發放	王若竹	11月14日
		4	公務單位攤位邀約	各相關承辦組長	11月02日
		5	會旗進場、旗手訓練與服裝儀容	翁純玉、陳雅琪	11月25日
		6	彙整各項演出音樂	劉曉燕	11月14日
		7	會前各項音樂設計編排及當天協助廠商	王珮臻	11月14日
		8	志工招募、協調與分工、志工服務學習證明、志工感謝狀印製	劉曉燕、史義玉、謝定哲	11月14日
		9	運動員宣誓及各班旗手訓練	賴清雯	11月25日
		10	全校大會舞表演與訓練	劉曉燕、各班導師	11月25日
		11	司儀主持	李采綾、劉曉燕	11月25日
		12	新聞稿撰寫、發佈。	劉曉燕	12月10日
		13	照相、攝影、成果製作	林益誠、施納森、謝定哲、志工	12月12日
競賽 裁判組	王若竹	1	競賽活動裁判、管理人員工作分配。	王若竹、曾志堅	11月28日
		2	各項大會競賽分組設計、競賽規則、資材準備。	王若竹、曾志堅	11月18日
		3	競賽場地規畫與動線安排、標記畫線、名次旗、檢錄旗等準備。	王若竹、曾志堅、謝定哲、志工	11月18日
		4	趣味競賽節目設計與訓練、資材準備。	各班導師	11月16日
		5	親子活動設計、報名與分組、資材準備。	王若竹、王珮臻	11月16日
		6	個人項目會前賽。	體育老師	11月16日
獎品組	李采綾	1	邀請卡設計與寄送。	涂瑋真、陳保良	11月23日
		2	各項獎品包裝、名次填寫及獎品搬運規劃、安排	教務處、1~3年級教師、志工	11月25日
		3	運動會休息區布置。(合併進場)	各班導師	12月10日
		4	各項頒獎、頒獎人編排及頒獎事宜。	陳素瓊、涂瑋真、志工	12月10日
		5	禮券簽收、發放、保管。	陳素瓊、涂瑋真、志工	12月10日

組別	組長	項目	行政組	組員	完成日
場地設備組	翁純玉	1	聯繫廠商充氣拱門、帳棚	劉曉燕	10月26日
		2	充氣拱門、帳棚、班級及各區位置規劃與編排。	翁純玉	11月16日
		3	貴賓桌椅需求統計調查規畫、運送安置	蘇國智、林孝洵、高年級學生	12月07日
		4	黃色校旗綁校園四周欄杆、南門入口兩行	翁純玉、安心上工	12月07日
		5	運動場周邊會旗、彩旗佈置及會場跑道與座位區釘樁、拉圍籬。	謝定哲、簡祿霖、陳暉、4~6年級教師	12月07日
		6	風車旗、司令台三旗、紅布條、布景、對聯、國旗及國父遺像懸掛布置	張銘煌、林孝洵、蘇國智、安心上工	12月07日
		7	司令台佈置	翁純玉、安心上工	12月09日
		8	音響設備安置、當天音控	外包廠商、王珮臻	12月10日
		9	場地復原、設備資材歸位	全校教職員工、中高年級學生	12月10日
環境清潔組	賴清雯	1	協調鄉公所清潔隊，運動會後清運事宜	賴清雯	12月09日
		2	督導整體環境清潔之維護	各班師生	12月10日
		3	各班區域整潔維護、垃圾袋或垃圾桶	各班師生	12月09日
		4	籃球場旁廁所清潔與維護	安心上工	12月09日
		5	南校園、運動場整潔維護。	高年級師生	12月09日
		6	會場垃圾桶之設置與整理。	中年級師生	12月09日
總務接待組	孫小佩	1	各組物品、獎品、禮券需求採購與辦理核銷，工作人員便當、茶點訂購與發放事宜。	林孝洵	11月23日
		2	前一天聯繫單位加強巡視運動場地(警察局、巡守隊由曉燕事先聯絡接洽)	林孝洵	12月09日
		3	東門南門交通維護、停車場規劃及張貼指示牌。	林孝洵、志工(巡守隊)	12月09日
		4	禮金、禮品點收、收據、徵信錄製貼、來賓簽到。	陳保良、邱立筑	12月10日
		5	學生午餐	孫小佩	12月10日
		6	各班水箱、來賓及義工茶水發放。	林孝洵、學生	12月10日
		7	教室、辦公室安全管理	林孝洵、丁同慶	12月10日
		8	當天來賓接待簽到及服務引導	孫小佩、葛蘭寶、志工	12月10日
		9	經費預算控制與收支結算。	林孝洵、劉曉燕、邱立筑	12月24日
醫護組	林淑萍	1	學生參賽家長同意書製作、統計。	志工	11月25日
		2	急救站、醫療用品準備、申購。		12月09日
		3	辦理團體保險事宜。		12月09日