

太昌國民小學 107 學年度「新生歡迎會」 「祖父母節」暨「友善校園週」活動計畫

一、依據：

- (一) 依教育部「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- (二) 本校 107 學年度行事曆辦理。
- (三) 本校推動品德教育深耕計畫及環境教育計畫。

二、目的：

- (一) 配合友善校園學生事務與輔導工作，強化親師合作關係，營造友善校園環境。
- (二) 透過新生歡迎會活動，提升新生適應學校學習環境的能力；並引導新生期許自己常行三好、實現太昌五願景，成為知書達禮、樂觀進取的太昌好兒童。
- (三) 協助家長了解與配合學校的校務發展方向，以進行有效的教學與輔導活動。
- (四) 配合祖父母節活動，落實關懷祖父母行動。

三、主辦單位：學輔處。

四、協辦單位：教務處、總務處。

五、對象：全校師生及新生家長。

六、時間：107 年 8 月 30 日（星期四）。

七、實施內容及程序：

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
07:50~08:15	新生班級報到	教務處 班級導師	各班教室
08:00~08:15	<u>舊生整潔活動與級務處理</u>	各班導師	<u>各班整潔區域</u> 廁所
08:20	新生至北穿堂排隊入場 全體師生集合完畢	陳怡燕	北穿堂 北大樓廣場
08:20~09:00	太昌好兒童及新生入場	張瑞蘭	北大樓廣場
	1. 福氣門，領防災頭套（采綾主任） 2. 快樂門，領聰明筆組（家長會會長） 3. 智慧門，領好書禮（校長）	自治幹部	
	校長、家長會長致歡迎詞 師長介紹	校長 家長會會長	北大樓廣場
	友善校園宣示活動 反霸凌、紫錐花運動	校長	
	做好事、說好話、存好心、讀好書	陳怡燕、張瑞蘭	
	一年級大合照	謝定哲	二到六年級回教室

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
家長 09:10~10:10	校務發展與學習輔導 1. 家長享用茶點 2. 校務發展與家長參與 3. 潛能開發善引導-經典教育 4. 親師溝通好好說 5. 親師生共創友善校園簽誓 6. 交通安全宣導	陳怡燕 校長 梅媛媛 張瑞蘭 張麟玉 翁純玉	會議室
家長 10:10~12:00	家長跟班觀課	新生家長	各教學場所
	阿公阿嬤健康行	林淑萍	健康中心
新生 認識新環境 09:20~10:40 每課 20 分鐘	第 1 課：黃金滿滿做好事	導師	廁所
	第 2 課：福氣滿屋做好事	張麟玉、家長志工	惜福屋
	第 3 課：芬芳滿室讀好書	張瑞蘭、陳怡燕	辦公室、繪本館
	第 4 課：健康快樂存好心	翁純玉、林淑萍	通學步道、遊樂區、 健康中心
新生 10:40~11:00	10:40 第 5 課：恭敬師長說好話	一年級導師自我介紹 ◎支援教師 張麟玉一忠 李采綾一孝 張瑞蘭一仁	各班教室
新生 11:00~12:00	第 6 課：班級級務指導 午餐禮儀(11:20 送餐)	一年級導師 孫小佩	各班教室
12:00	新生親子放學	一年級導師	各班教室

八、工作分配：

工作項目	組長	組員	工作內容
總指揮	校長	梅媛媛	1. 督導活動規畫與執行、處室協調。 2. 會議室--校務發展與學習輔導
執行秘書	學輔主任	陳怡燕	1. 整體活動計劃規畫與流程掌控、工作人員協調、 講師安排聯繫。 2. 會議室--潛能開發善引導
活動組	輔導組長	張瑞蘭	1. 反霸凌等活動內容設計、場地布置、活動道具及 標語製作及張貼、寄發活動邀請單、闖關課程設 計與執行。 2. 宣導活動學生之安排與訓練 3. 會議室--親師溝通好好說 4. 支援一仁恭敬師長說好話。
	生教組長	張麟玉	1. 紫錐花運動內容設計、場地布置、活動道具及標語 製作、闖關課程設計與執行。 2. 宣導活動學生之安排與訓練。 3. 會議室--親師生共創友善校園簽誓 4. 支援一忠恭敬師長說好話。

工作項目	組長	組員	工作內容
	體育組長	翁純玉	1. 支援福氣門，教務主任發防災頭套。 2. 闖關課程設計與執行。 3. 場地布置、活動道具及標語製作等工作。 4. 會議室--交通安全宣導。
	教師	林益誠	1. 友善校園宣導視聽架設及操作支援。
	護士	林淑萍	1. 「健康快樂存好心」、「阿公阿嬤健康行」課程設計與執行、活動道具及標語製作等工作。 2. 健康維護與宣導活動。
	導師	各班導師	環境整潔、協助活動進行、管理秩序。
		一年級導師	1. 新生生活輔導 2. 「黃金滿滿做好事」課程設計與執行。 3. 集合帶領全班依序過關上課。
	職員	謝定哲	宣導活動及會議室視聽設備、活動攝影拍照、場地布置、活動道具及標語製作。
場地組	總務主任	孫小佩	督導場地組工作、午餐安排 11:20 送餐。
	事務組長	曾玉華	採購物品及核銷、友善校園宣導拍照。
	工友	張銘煌	校園綠美化。
行政組	教務主任	李采綾	1. 福氣門發防災頭套。 2. 援一孝恭敬師長說好話
	教設組長	劉育如	1. 支援智慧門，校長發閱讀繪本。 2. 教師課務排代、協助臨時事宜。
	註冊組長	劉曉燕	辦公室留守轉出轉入、協助臨時事宜。
	主計	廖美雪	經費核銷等相關事宜。
	出納	陳保良	經費核銷等相關事宜。

九、各項活動經費預算：

項目	單位	數量	單價	小計	說明
班級福氣包	班	3	200	600	學生活動費(見面禮)
太陽花	束	3	300	900	學生活動費(敬師禮)
聰明筆組	支	50	31	1550	家長會費
家長茶點	式	70	25	1750	家長會費
雜支	份	1	200	200	家長會費
合計 5000 元整					

十、當日工作人員課務，會請教務處公費排代辦理；一年級科任教師隨班上課。

十一、 本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位

會核單位

校長

學輔處：

會計：廖美雪

梅媛媛

張瑞蘭

教務處：李采綾

陳怡燕

總務處：孫小佩