

105運動會工作分組

花蓮縣吉安鄉太昌國小105年建校58年校慶暨村里校運動大會工作分配表105.11.08(4版)					
組別	組長	項目	行政組	組員	完成日
總指揮	梅媛媛	1	綜理督導各組業務	學輔處	
		2	召開籌備會議		
		3	擬訂來賓名單及大會職員名單		11月15日
		4	媒體邀請		12月01日
		5	社區表演節目邀約與安排	陳怡燕	11月04日
執秘	陳怡燕	1	實施計畫、工作分配協調及經費概算		10月22日
		2	各組工作進度督導與協助		10月28日
		3	程序表製作		10月22日
典禮公關組	陳怡燕	1	預演及開閉幕典禮程序掌控與指揮	陳怡燕、吳煜明	10月28日
		2	家長會與各年級進場表演節目彙整	吳煜明	11月18日
		3	義工招募、協調與分工、服務學習證明、義工感謝狀印製	蔡沛圻、謝定哲	11月29日
		4	司儀主持	吳煜明、陳怡燕	11月25日
		5	會旗進場、旗手訓練與服裝儀容	張麟玉、陳郁涵	11月18日
		6	班旗、旗桿發放	王若竹	11月24日
		7	運動員宣誓訓練	陳怡燕	11月23日
		8	3-6年級健身操表演與訓練	王若竹、各班導師	11月24日
		9	公務單位攤位邀約	各相關承辦組長	11月18日
		10	新聞稿撰寫、發佈。	吳煜明	11月30日
		11	各項音樂設計、彙整各項演出音樂	張銘煌	11月18日
		12	照相、攝影、成果製作	謝定哲、王致翔、義工	12月06日
競賽裁判組	王若竹	1	競賽活動裁判、管理人員工作分配。(詳如另表)	王若竹	11月11日
		2	各項大會競賽分組設計、競賽規則、資材準備。	王若竹	11月18日
		3	個人項目會前賽。	體育老師	11月25日
		4	競賽場地規畫與動線安排、標記畫線、名次旗、檢錄旗等準備。	王若竹、謝定哲、王致翔、義工	11月18日
		5	趣味競賽節目設計與訓練、資材準備。	各班導師	11月18日
		6	親子活動設計、報名與分組、資材準備。	王若竹、陳郁涵	11月15日
獎品組	李采綾	1	各項獎品選購、包裝、名次填寫、禮券簽收發放、保管。	王若竹、陳素瓊、林俐君、義工	11月12日
		2	各項頒獎、頒獎人編排及頒獎事宜。	陳素瓊、林俐君、義工	12月03日
		3	邀請卡設計與寄送。	劉曉燕、陳保良	11月18日
		4	運動會海報製作與張貼布置。	李采綾、劉曉燕、各班製作	12月02日
		5	獎品搬運規劃與安排	李采綾、1~3年級教師、義工	11月30日

105運動會工作分組

組別	組長	項目	行政組	組員	完成日
場地設備組	吳煜明	1	聯繫廠商戰鬥門、凱旋門佈置設計。	吳煜明	11月30日
		2	聯繫廠商帳棚、班級及各區位置規劃與編排。	吳煜明	11月30日
		3	桌椅需求統計調查規畫、桌椅運送安置	吳煜明、李嘉祥、高年級學生	12月01日
		4	司令台桌布、桌花	劉月美	12月03日
		5	運動場會旗彩旗佈置、會場跑道與座位區釘樁、拉圍籬。	謝定哲、王致翔、義工	11月30日
		6	風車旗、司令台三旗、紅布條、布景、對聯、國旗及國父遺像懸掛布置	張銘煌、黃彥智、陳暉、陳繹	11月30日
		7	黃色校旗綁欄杆、南門入口兩行	吳煜明、4~6年級教師、義工	11月30日
		8	音響設備安置、當天音控	張銘煌、義工	11月30日
		9	場地復原、設備資材歸位	全校教職員工、中高年級學生	12月03日
環境清潔組	張麟玉	1	督導整體環境清潔之維護	各班師生	12月02日
		2	南校園、運動場整潔維護。	高年級師生	12月02日
		3	各班區域整潔維護、垃圾袋或垃圾桶	各班師生	12月02日
		4	協調鄉公所清潔隊，運動會後清運事宜	張麟玉	12月02日
		5	籃球場旁廁所清潔與維護	康媽媽、義工	12月02日
		6	會場垃圾桶之設置與整理。	中年級師生	12月02日
總務接待組	謝燕惠	1	學生午餐、慶生儀式規劃與安排。	謝燕惠、張婉琪(半天)	12月03日
		2	各組物品需求採購與辦理核銷、工作人員便當、校慶蛋糕訂購與發放事宜。	李嘉祥	12月03日
		3	經費預算控制與收支結算。	李嘉祥、陳怡燕、趙麗美	12月09日
		4	禮金、禮品點收、收據、徵信錄製貼、來賓簽到。	陳保良、趙麗美(半天)	12月03日
		5	東門南門交通維護、停車場規劃。張貼指示牌。	李嘉祥、義工(巡守隊)	12月02日
		6	各班水箱、來賓及義工茶水發放。	李嘉祥、學生	12月03日
		7	教室、辦公室安全管理	李嘉祥、康媽媽	12月03日
		8	運動場地前一天晚上看守聯繫(聯絡警察局、巡守隊)	李嘉祥、王致翔	12月02日
		9	當天來賓接待簽到及服務引導	謝燕惠、張婉琪、劉月美	12月03日
醫護組	林淑萍	1	急救站、醫療用品準備、申購。	劉月美、義工	12月03日
		2	辦理團體保險事宜。		12月01日
		3	學生參賽家長同意書製作、統計。		11月21日