

太昌國民小學 110 學年度「新生歡迎會」 「祖父母節」暨「友善校園週」活動計畫

一、依據：

- (一) 依教育部「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- (二) 本校 110 學年度行事曆辦理。
- (三) 本校推動品德教育促進方案。

二、目的：

- (一) 配合友善校園學生事務與輔導工作，強化親師合作關係，營造友善校園環境。
- (二) 透過新生歡迎會活動，提升新生適應學校學習環境的能力；並引導新生期許自己常行四好、實現太昌三願景，成為自主、健康、樂學的太昌好兒童。
- (三) 協助家長了解與配合學校的校務發展方向，以進行有效的教學與輔導活動。
- (四) 配合祖父母節活動，落實關懷祖父母行動。

三、主辦單位：學輔處。

四、協辦單位：教務處、總務處。

五、對象：全校師生及新生。

六、時間：110 年 8 月 30 日（星期一）~9 月 3 日（星期五）。

七、實施內容及程序：

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
07:30~08:00	新生東門報到	◎報到：安心人員 ◎支援人員： 郝淑芬、溫立亭、詹筆涵 蔡素菊、侯承孝	東門
07:50~08:00	新生班級教室報到	教務處、班級導師 ◎支援人員： 一忠：溫立亭、覃 楓 一孝：詹筆涵、林慧恩	各班教室
08:00~08:15	<u>舊生整潔活動與級務處理</u>	各班導師	<u>各班整潔區域</u> 廁所
08:20	新生至北穿堂排隊入場	郝淑芬	北穿堂 北大樓廣場
新生 08:20~09:00	太昌好兒童及新生入場	張瑞蘭	北大樓廣場 新生 47 人 自治鄉幹部 9 人 校長、會長、老師 12 人
	1. 自主關，領聰明筆組（家長會會長） 2. 健康關，領防災頭套（教務主任） 3. 樂學關，領好書禮（校長）	自治幹部	
	校長、家長會長致歡迎詞 師長介紹	校長 家長會會長	
	四好：做好事、說好話、存好心、讀好書 三願景：自主、健康、樂學	郝淑芬	
	一年級大合照	謝定哲	

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
新生 認識新環境 09:10~10:10 每課 10 分鐘	第 1 課：恭敬師長說好話	一年級導師自我介紹 ◎支援教師 一忠：湯欣運 一孝：王若竹	各班教室
	第 2 課：黃金滿滿做好事	導師	廁所
	第 3 課：福氣滿屋做好事	湯欣運	惜福屋
	第 4 課：芬芳滿室讀好書	張瑞蘭	繪本館
	第 5 課：健康滿房做好事	林淑萍	健康中心
	第 6 課：健康快樂存好心	王若竹	通學步道、遊樂區
全校師生 10:30~11:10	友善校園宣誓活動 防制校園霸凌、性別平等 凡走過必留下痕跡-健康上網最安心	校長	各班教室 以 meet 進行全校 線上友善校園宣 導活動
新生 11:20~12:00	班級級務指導 午餐禮儀指導	一年級導師	各班教室
12:00~12:40 12:40	學生午餐 快樂賦歸	一年級導師	各班教室 東門接回學生

八、工作分配：

工作項目	組長	組員	工作內容
總指揮	校長	吳昌華	1. 督導活動規畫與執行、處室協調。 2. 樂學關-小一新書發放。 3. 友善校園宣導「凡走過必留下痕跡-健康上網最安心」。
執行秘書	學輔主任	郝淑芬	1. 整體活動計劃規畫與流程掌控、工作人員協調。
活動組	輔導組長	張瑞蘭	1. 反霸凌等活動內容設計、場地布置、活動道具及標語製作及張貼 2. 製作活動邀請單及寄送、闖關課程設計與執行。 3. 宣導活動學生（自治幹部）之安排與訓練。 4. 支援協助恭敬師長說好話。 5. 活動影片成果製作剪輯。 6. 督導場地組工作。
	生教組長	湯欣運	1. 反毒教育內容設計、場地布置、闖關課程設計與執行。 2. 宣導活動學生之安排與訓練。 3. 支援一忠恭敬師長說好話。
	體育組長	王若竹	1. 場地布置、闖關課程設計與執行。 2. 健康關協助防災頭套準備及發放。 3. 支援一孝恭敬師長說好話。
	專輔老師 體育科任	溫立亭 詹筆涵	1. 場地布置。 2. 活動拍照、闖關活動拍照： （一忠）溫立亭、覃楓（一孝）詹筆涵、林慧恩

工作項目	組長	組員	工作內容
	護士	林淑萍	「健康滿房做好事」、「大家快樂健康行」課程設計與執行。
	導師	各班導師	環境整潔、協助班級活動進行、管理秩序。
		一年級導師	1. 新生生活輔導。 2. 「黃金滿滿做好事」課程設計與執行。 3. 集合帶領全班依序過關上課。
	職員	謝定哲	視聽設備、活動攝影拍照、活動影片成果製作剪輯。
場地組	總務主任	孫小佩	午餐安排送餐。
	事務組長	林孝洵 安心人員	採購物品及核銷、會場一年級學生座椅搬運及復原。
	英語科任	林益誠	活動會場視聽設備。
	教務主任	李采綾	健康開發防災頭套。
行政組	教設組長	陳素瓊	1. 支援樂學關，校長發閱讀繪本。 2. 教師課務排代、協助臨時事宜。
	註冊組長	劉曉燕	辦公室留守轉出轉入、協助臨時事宜。
	主計	邱立筑	經費核銷等相關事宜。
	出納	陳保良	經費核銷等相關事宜。

九、各項活動經費預算：

項目	單位	數量	單價	小計	說明
班級福氣包	班	2	1250	2500	學生活動費(見面禮)
太陽花	束	5	200	1000	學生活動費(敬師禮)
聰明筆組	支	50	40	2000	家長會費
防災頭套	頂	50	130	6500	臺灣集中保管結算所
雜支	份	1	400	400	學生活動費
合計 12400 元整					

十、當日工作人員課務，會請教務處公費排代辦理；一年級科任教師隨班上課。

十一、 本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位

會核單位

校長

學輔處：

輔導組長 張瑞蘭

會計：

會計室主任 邱立筑

大昌國小校長 吳昌華

教務處：

教務主任 李采綾

學輔主任 郝淑芬

總務處：

總務主任 孫小佩