期末評量試務注意事項！

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 工作內容 | 任務單位 | 備註 |
| **6/29(二)** | 12：00以前請完成  成績管理系統 | 科任老師 | ※輸入學期成績、努力程度（1→5）、能力指標（1→5） |
| **6/30(三)** | 12：00以前skype上傳  獲獎名單給教設組！ | 導師 | 如附件檔案：努力獎3名、進步獎3名、各領域獎、弘光努力進步獎每生200元每班2-3名。 |
| 16：00以前完成  學期成績管理系統 | 導師 | 導師檢查下列項目，確認已skype通知教設組列印成績單。  1、成績管理：學期成績、努力程度、能力指標  2、生活評量：出缺席、導師評語、日常生活表現/特殊表現（登錄學生優良表現、獲獎事項） |
| 7/1(四) | 將學期成績通知單  交給各班導師 | 教設組 | 請導師檢查是否列印正確 |
| 7/2(五) | 發送期末優秀獎、各領域獎、獎學金 | 教設組 |  |

**＊7/2(星期五)** 16：00學期成績管理系統結算並封存！

**＊7/12(星期一)上傳109-2各項教學成果。**

◎8/31(星期二)為開學日，正式上課，供應營養午餐，低年級12：40放學，中高年級15:50放學！

◎9/7（星期二）110第一學期本土語開課。

※ 附件檔案1：低年級獲獎名單 ※ 附件檔案2：年級獲獎名單