

太昌國民小學 108 學年度「新生歡迎會」 「祖父母節」暨「友善校園週」活動計畫

一、依據：

- (一) 依教育部「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- (二) 本校 108 學年度行事曆辦理。
- (三) 本校推動品德教育促進方案。

二、目的：

- (一) 配合友善校園學生事務與輔導工作，強化親師合作關係，營造友善校園環境。
- (二) 透過新生歡迎會活動，提升新生適應學校學習環境的能力；並引導新生期許自己常行四好、實現太昌三願景，成為自主、健康、樂學的太昌好兒童。
- (三) 協助家長了解與配合學校的校務發展方向，以進行有效的教學與輔導活動。
- (四) 配合祖父母節活動，落實關懷祖父母行動。

三、主辦單位：學輔處。

四、協辦單位：教務處、總務處。

五、對象：全校師生及新生家長。

六、時間：108 年 8 月 30 日（星期五）~9 月 13 日（星期五）。

七、實施內容及程序：

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
07:50~08:15	新生班級報到	教務處 班級導師	各班教室
08:00~08:15	<u>舊生整潔活動與級務處理</u>	各班導師	<u>各班整潔區域</u> 廁所
08:20	新生至北穿堂排隊入場 全體師生集合完畢	陳怡燕	北穿堂 北大樓廣場
08:20~09:00	太昌好兒童及新生入場	張瑞蘭	北大樓廣場
	1. 自主關，領聰明筆組（家長會會長） 2. 健康關，領防災頭套（教務主任） 3. 樂學關，領好書禮（校長）	自治幹部	
	校長、家長會長致歡迎詞 師長介紹	校長 家長會會長	北大樓廣場
	防災 123	張瑞蘭	
	友善校園宣誓活動 反霸凌、反毒運動	校長	
	做好事、說好話、存好心、讀好書 自主、健康、樂學	陳怡燕、張瑞蘭	
	一年級大合照	謝定哲	二到六年級回教室

時間	實施內容	主持人/ 講座	活動地點/備註
新生 認識新環境 家長 跟班觀課 09:10~10:10 每課 10 分鐘	第 1 課：恭敬師長說好話	一年級導師自我介紹 ◎支援教師 一忠：張瑞蘭 一孝：張麟玉	各班教室
	第 2 課：黃金滿滿做好事	導師	廁所
	第 3 課：福氣滿屋做好事	張麟玉、家長志工	惜福屋
	第 4 課：芬芳滿室讀好書	張瑞蘭	繪本館
	第 5 課：健康快樂存好心	翁純玉	通學步道、遊樂區
	第 6 課：健康滿房做好事 阿公阿嬤健康行	林淑萍	健康中心
家長 10:30~11:10	校務發展與家庭教育 1. 家長享用茶點 2. 校務發展與家長參與 3. 潛能開發善引導 4. 親師溝通好好說 5. 親師生共創友善校園簽署 6. 各項議題與健康促進等宣導	校長 梅媛媛 李采綾 陳怡燕 張瑞蘭 張麟玉 翁純玉	會議室
新生、家長 11:20~12:00	班級級務指導 午餐禮儀指導	一年級導師	各班教室
12:00	學生午餐、家長賦歸	一年級導師	各班教室
9/6 (五) 11:20~12:00	iwin 網路安全宣導 (反霸凌)	學輔處	各班教室
9/11 (三) 8:00~8:30	防制學生藥物濫用、反毒宣導	學輔處	各班教室

八、工作分配：

工作項目	組長	組員	工作內容
總指揮	校長	梅媛媛	1. 督導活動規畫與執行、處室協調。 2. 會議室--校務發展與家庭教育。
執行秘書	學輔主任	陳怡燕	1. 整體活動計劃規畫與流程掌控、工作人員協調、講師安排聯繫。 2. 會議室--潛能開發善引導。
活動組	輔導組長	張瑞蘭	1. 反霸凌等活動內容設計、場地布置、活動道具及標語製作及張貼、寄發活動邀請單、闖關課程設計與執行。 2. 宣導活動學生之安排與訓練。 3. 會議室--親師溝通好好說。 4. 支援一忠恭敬師長說好話。 5. 9/6 (五) iwin 網路安全宣導 (反霸凌) - 高年級

工作項目	組長	組員	工作內容
✓	生教組長	張麟玉	1. 反毒教育內容設計、場地布置、活動道具及標語製作、闖關課程設計與執行。 2. 宣導活動學生之安排與訓練。 3. 會議室--親師生共創友善校園簽署。 4. 支援一忠恭敬師長說好話。 5. 9/11 (三) 防制學生藥物濫用. 反毒宣導-高年級
	體育組長	翁純玉	1. 闖關課程設計與執行。 2. 場地布置、活動道具及標語製作等工作。 3. 會議室--交通安全宣導。 4. 健康關協助防災頭套準備及發放。
	專輔老師 體育科任	沈聖輝 依仰. 拿難	1. 活動道具及標語製作及張貼、場地布置。 2. 活動拍照。 3. 闖關活動拍照：沈聖輝(一忠)、依仰. 拿難(一孝)
	護士	林淑萍	「健康滿房做好事」、「阿公阿嬤健康行」課程設計與執行、活動道具及標語製作等工作。
	導師	各班導師	環境整潔、協助活動進行、管理秩序。
		一年級導師	1. 新生生活輔導。 2. 「黃金滿滿做好事」課程設計與執行。 3. 集合帶領全班依序過關上課。
	職員	謝定哲	會議室視聽設備、活動攝影拍照、場地布置、活動道具及標語製作。
場地組	總務主任	孫小佩	督導場地組工作、午餐安排送餐。
	事務組長	劉曉燕	採購物品及核銷、一年級教室家長椅搬運及復原。22名>036
	英語科任	林益誠	協助活動會場視聽設備。
	工友	張銘煌	活動會場視聽設備。
行政組	教務主任	李采綾	健康開發防災頭套。
	教設組長	劉育如	1. 支援樂學關，校長發閱讀繪本。 2. 教師課務排代、協助臨時事宜。
	註冊組長	林孝洵	辦公室留守轉出轉入、協助臨時事宜。
	主計	陳芳美	經費核銷等相關事宜。
	出納	陳保良	經費核銷等相關事宜。

九、各項活動經費預算：

項目	單位	數量	單價	小計	說明
班級福氣包	班	2	300	600✓	學生活動費(見面禮)
太陽花	束	5	200	1000✓	學生活動費(敬師禮)
聰明筆組	支	50	40	2000	家長會費
家長茶點	式	60	20	1200	家長會費
雜支	份	1	280	280	學生活動費
合計 5080 元整					

十、當日工作人員課務，會請教務處公費排代辦理；一年級科任教師隨班上課。

十一、本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位

會核單位

校長

學輔處：

輔導員 張瑞蘭

學輔主任 陳怡燕

會計：

兼代 陳芳美
會計室主任

8/3

教務處：

教務主任 李采綾

總務處：

總務主任 孫小佩

0813

校長 梅媛媛